

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-1269**Vanhusten palvelujen neuvonnan ja asiakasohjauksen palveluohjaajan (Iliikkuva ja monipaikkainen työ) viran täyttäminen**

Palveluohjaajan virka on ollut haettavana ajalla 3.2. – 24.2.2026 (www.vakehyva.fi, laura.fi- työmarkkinatori-sivuilla) vakinaisena täytettäväksi 1.4.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkasuhteen alkaessa palveluohjaaja työskentelee Vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialan, Kotona asumisen palvelujen palvelualueen, Neuvonnan ja asiakasohjauksen Alue 3:lla hoitaen palveluohjaajalle määriteltäviä tehtäviä.

Viran kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva sosiaali- tai terveysalan korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää kelpoisuusvaatimuksen aikaisempaa kokemusta ikääntyneiden palveluista, palveluohjauksellisesta työstä, palvelutarpeen arvioinnista, RAI-arviointien tekemisestä ja Apotti-asiakastietojärjestelmästä. Tehtävässä tarvitaan hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista sekä ruotsin kielen taitoa.

Tehtävissä onnistuminen edellyttää lisäksi hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, ammatillisuutta ja aktiivista työtettä, kykyä työskennellä ja palautua painetilanteissa, päätöksentekokykyä sekä kykyä hallita laajoja asiakokonaisuuksia.

Määräaikaan mennessä virkaa haki yhteensä kolmekymmentäkolme (33) henkilöä, joista kelpoisuusehdot täytti kaksikymmentäkahdeksan (28). Kuusi (6) hakijaa kutsuttiin ryhmähaastatteluun 2.3.2026. Ryhmähaastattelusta eteni kolme (3) teamsilla 5.-6.3. toteutettaviin yksilöhaastatteluihin. Haastattelut suorittivat esihenkilöt Miia Koski ja Anri Vainio.

Hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtävää hakeneista henkilöistä Ida Hobbs täytti parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Esitän Ida Hobbsin valittavaksi virkaan. Varalle esitän valittavaksi Irina Selinin.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 54 §:n mukaisesti toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla toimintayksikön esihenkilön toimivaltaan.

Päätös

Päätän valita palveluohjaajan virkaan 1.4.2026 alkaen toistaiseksi Ida Hobbsin kuuden kuukauden koeajalla. Päätän valita varalle Irina Selinin.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Toimintayksikön esihenkilö
asiakasohjauksen alue 3
Henkilöstöpäätös

11.03.2026

§ 1

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Miia Koski, toimintayksikön esihenkilö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla
11.03.2026 alkaen.

Vantaa
11.03.2026

Miia Koski
Toimintayksikön esimies

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.